

## Rekisteriseloste

Jyväskylän kestävä kehitys JAPA ry

### Rekisterinpitäjä

Jyväskylän kestävä kehitys JAPA ry  
Matarankatu 6 A 1  
40100 Jyväskylä

### Rekisterin nimi

Tapahtumat, koulutukset ja kokoukset.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käytetään erilaisten tapahtumien, esim. koulutusten, kokousten, työryhmien, ryhmien tai kokoontumisien järjestelyyn, jälkityöhön, palautteen keräämiseen ja tiedottamiseen. Osallistujalistoja säilytetään osana raportointia.

### Rekisteröintiperuste

Rekisteröinnin peruste on tapahtumaan ilmoittautuminen tai osallistuminen ja rahoittajien suorittamiin tarkastuksiin tarvittavan materiaalin tuottaminen.

Maksullisten tapahtumien osalta perusteena on myös rekisterinpitäjän oikeutettu etu suorittaa laskutukseen ja muuhun taloudenpitoon tarvittavat toimenpiteet.

### Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

On suositeltavaa olla yhteydessä tapahtuman järjestelyistä vastaavaan henkilöön. Yhteystietojen puuttuessa voi olla yhteydessä sähköpostitse [toimisto@japary.fi](mailto:toimisto@japary.fi)

### Rekisterin tietosisältö

Tietosisältö koostuu kilpailun/arpajaisten lipuilla olevasta tiedosta. Lipulla tarkoitetaan tässä yhteydessä arpaa tai vastausta, joka osallistuessa jätetään. Kaikkia listan tietoja ei välttämättä kysytä.

- etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- taustaorganisaatio
- lähiosoite, postinumero, kaupunki
- tapahtuman sujuvan kulun kannalta välttämättömät tiedot (esim. työpajaan osallistuminen)
- muut rekisteröidyn vapaaehtoisesti ja oma-aloitteisesti luovuttamat tiedot (vapaan sanan kenttä)

### Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn antamat tiedot.

## Tietojen säilyttäminen

Rekisterin tietoja säilytetään vähintään rahoittajan edellyttämän ajan. Rahoittaja saattaa edellyttää kymmenen vuoden säilytysaikaa laskien hankkeen päättymisestä. Lisäksi maksullisten tapahtumien osalta tietoja säilytetään laskutuksen ja muun taloudenpidon edellyttämän ajan.

Rekisteröityjen luovuttamia ruokavalioon liittyviä terveystietoja ei sisällytetä raportointiin käytettyyn osaan rekisteriä. Niitä säilytetään korkeintaan vuoden ajan tapahtuman päättymisestä.

## Rekisterin suojausten periaatteet

Sähköiseen aineistoon pääsy on suojattu käyttäjätunnuksilla. Oletusarvoisesti käyttöoikeus on rajattu vain sille organisaation osalle, joka tapahtumaa järjestää. Tarpeen vaatiessa, käyttöoikeus saatetaan myöntää muulle rekisterinpitäjien henkilöstölle tai yhteistyössä tapahtumaa järjestävän ulkoisen organisaation henkilölle.

Sähköinen rekisteri sijaitsee IT-laitteistolla, jossa on yleiset asianmukaiset tietoturvaan liittyvät seikat toteutettuna ja säännöllisesti ylläpidettynä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Se hävitetään joko tietosuoja-astiaan, silppuamalla tai polttamalla.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Luovutus EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoa saatetaan tilapäisesti luovuttaa rekisterinpitäjien ulkopuoliselle henkilöstölle. Näin saatetaan tehdä, jos tapahtumaa järjestetään yhteistyössä toisen organisaation kanssa. IT-järjestelmien teknisestä toiminnasta johtuen, henkilötietorekisteri saattaa sijaita ulkoisen organisaation palvelinlaitteistolla. Näin on esimerkiksi pilvipalveluita käytettäessä. Näissä tapauksissa tietoa saatetaan luovuttaa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietoja ei luovuteta organisaatioille eikä niitä käsitellä järjestelmissä, jotka eivät käsittele henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

## Tietojen säilyttäminen

Rekisterin tietoja säilytetään vähintään rahoittajan edellyttämän ajan. Rahoittaja saattaa edellyttää kymmenen vuoden säilytysaikaa laskien hankkeen päättymisestä.

Mikäli rahoittajalla ei ole vaatimuksia henkilötietorekisterin säilyttämiseen, poistetaan rekisteri vuoden sisällä laskien palkintojen jakamisesta.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lainsäädännön mukaiset oikeudet:

- a) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- b) Oikeus tulla informoiduksi tietoturvaloukkauksista.
- c) Oikeus saada pääsy omiin tietoihin. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus tunnistaa rekisteröidyn henkilöllisyys, kun hän käyttää oikeuksiaan saadakseen pääsyn tietoihinsa. Rekisteröidyn pyyntöihin näitä oikeuksia koskien on vastattava kuukauden kuluessa tai kahden kuukauden kuluessa, mikäli pyyntö on monimutkainen tai niitä on tullut määrällisesti useita.
- d) Oikeus kieltäytyä suoramarkkinoinnista ja tiedotuksesta.
- e) Oikeus pyytää tietojen poistamista jollei niiden käsittelylle ole muuta laillista perustetta.

## Rekisteriseloste

Jyväskylän kestävä kehitys JAPA ry  
Matarankatu 6 A 1  
4100 Jyväskylä  
Y-1728119-5



- f) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
- g) Oikeus virheellisen henkilötiedon oikaisemiseen tai puutteellisen tiedon täydentämiseen.

### **Muuta**

Tietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.