

# TIETOSUOJASELOSTE

## yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Päivitetty: 1.6.2018

|  |   |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä  | JAPA ry ja Kansalaistoiminnan keskus Matara   |
|  | c/o Matarankatu 6 A 1<br>40100 Jyväskylä<br><br>Puhelin 040 593 8541  |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö           | Anna Sarkkinen / Paula Wilkman  |
|  | Matarankatu 6 A 1<br>40100 Jyväskylä<br><br>Puhelin 040 593 8541  |
| 3. Rekisterin nimi   | Lastipyörälainaamon lainaajarekisteri   |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | Rekisterin tietoja käytetään ainoastaan Lastipyörälainaamon asiakastunnistamiseen ja palautteen keräämiseen   |
| 5. Rekisterin tietosisältö   | Rekisteriin tallennetaan jokaisen tilaajan nimi, sähköpostiosoite, postiosoite, puhelinnumero ja lainattavan pyörän nimi. Lainattaessa kopioidaan henkilökortti. Henkilökorttikopiot tuhoetaan lainauskauden päättyessä syksyllä. |

|   |   |
|---|---|
| <p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>  | <p>Rekisterin tiedot ovat peräisin lainaamon varauksesta, lainaussopimuksesta ja lainaajan kopiointia varten luovuttamasta henkilökortista.</p>   |
| <p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> | <p>IT-järjestelmien teknisestä toiminnasta johtuen, henkilötietorekisteri saattaa sijaita ulkoisen organisaation palvelinlaitteistolla. Näin on esimerkiksi pilvipalveluita käytettäessä. Näissä tapauksissa tietoa saatetaan luovuttaa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille poislukien Kansalaistoiminnan keskus Mataran aulapalveluiden henkilöstöä.</p>   |
| <p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>   | <p>Sähköinen rekisteri sijaitsee IT-laitteistolla, jossa on yleiset asianmukaiset tietoturvaan liittyvät seikat toteutettuna ja säännöllisesti ylläpidettynä. Sähköisestä rekisteristä saatetaan ottaa kopioita paperille, jotka hävitetään tietosuoja-astiaan tai silppuamalla.</p> <p>Rekisterin tiedot (varausjärjestelmä) säilytetään sellaisessa rekisterinpitäjän hallinnassa olevassa ATK-järjestelmässä, johon on pääsy ainoastaan rekisterinpitäjän valtuuttamilla rekisteristä vastaavilla henkilöillä.</p> <p>Lainaussopimukset ja henkilökorttikopiot säilytetään Kansalaistoiminnan keskus Mataran aulapalveluiden hallussa, johon on pääsy ainoastaan rekisterinpitäjän valtuuttamilla rekisteristä vastaavilla henkilöillä.</p> <p>Rekisteriä käytetään salaamattoman tietoliikenneyhteyden yli.</p> |
| <p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>  | <p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekiisteriin on talletettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle osoitteeseen toimisto@japary.fi.</p>  |
| <p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>   | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle osoitteeseen toimisto@japary.fi..</p>   |

11. Muut mahdolliset oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterinpitäjälle osoitteeseen [toimisto@japary.fi](mailto:toimisto@japary.fi).